

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа имени Алексея Лохматова поселка Озерки
Гвардейского муниципального округа Калининградской области»



19.04.2023г.

Отчет о результатах самообследования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа имени Алексея Лохматова поселка Озерки
Гвардейского муниципального округа Калининградской области»
за 2022 год.

Самообследование МБОУ «СШ им. А. Лохматова пос. Озерки» проводилось в соответствии с приказами МО и Н РФ от 14.16.2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

МБОУ «СШ им. А. Лохматова пос. Озерки» ориентирована на обучение и воспитание, развитие всех и каждого воспитанника и обучающего с учетом индивидуальных способностей (возрастных, физиологических, интеллектуальных, психологических и т.д.), образовательных потребностей и возможностей, склонностей с целью формирования личности, обладающей прочными базовыми знаниями, общей культурой, здоровой, социально адаптированной.

Принципами образовательной политики являются:

- демократизация сотрудничества педагогов и учеников, обучающихся друг с другом, педагогов и родителей);

- гуманизация (личностно-ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого ученика, и одновременно обеспечивающая базовый стандарт образования);

Дифференциация (учет учебных, интеллектуальных и психологических способностей учеников);

Оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования.

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации.

Полное наименование:

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа имени Алексея Лохматова поселка Озерки Гвардейского муниципального округа Калининградской области» (далее по тексту Школа)

Краткое наименование: МБОУ «СШ им. А. Лохматова пос. Озерки»

Тип: образовательное учреждение

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Учредитель: администрация муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградская область»

Юридический адрес: 238224, Калининградская область, Гвардейский район, пос. Озерки, улица Школьная, дом 1

Фактический адрес: 238224, Калининградская область, Гвардейский район, пос. Озерки, улица Школьная, дом 1

238224, Калининградская область, Гвардейский район, пос. Озерки, улица Заводская, дом 7

238224, Калининградская область, Гвардейский район, пос. Озерки, улица Зеленая, дом 24

238223, Калининградская область, Гвардейский район, пос. Заречье, улица Садовая, дом 26

Телефон: 8(40159) 7-43-91

Телефон СП «Детский сад»: 8(40159) 7-43-23

Электронная почта: shkolaozerki2007@mail.ru

Сайт: <http://shkolaozerki.ru>

Устав: утвержден приказом управления образования и дошкольного воспитания администрации муниципального образования «Гвардейский городской округ» 15.10.2019 года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности установленной формы, выдана 20.11.2019 № ОО-1736, серия 39 Л01 № 0001499, бессрочная

Свидетельство об аккредитации выдано 21.11.2019 № 1091, серия 39 А01 № 0000401; срок действия – бессрочно.

Коллективный трудовой договор зарегистрирован в Министерстве социальной политики Калининградской области ГКУ КО «ЦНЗ Калининградской области» № 92000.92310.07884 от 19.03.2021 года.

Право владения, использования материально-технической базы

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 20.07.2015 года № 39-39-04/227/2008-302, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (Школа. Площадь: общая 2929,9 кв.м. Этажность:3).

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 03.12.2015 года № 39-39/004-39/004/007/2015-2569/1, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов – для обслуживания здания школы).

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 13.04.2015 года № 39-39-04/054/2010-269, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (детский сад. Площадь: общая 574,8 кв.м. Этажность:2).

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 13.04.2015 года № 39-39-04/054/2010-760, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов – для обслуживания здания детского сада. Площадь: 3275 кв.м.).

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 17.09.2015 года № 39-39-004-39/004/007/2015-319/1, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (нежилое здание. Площадь: общая 452,1 кв.м. Этажность:2).

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 17.09.2015 года № 39-39-004-39/004/007/2015-318/1, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (нежилое здание. Площадь: общая 177,9 кв.м. Этажность:1).

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 20.04.2015 года № 39-39-04/054/2010-225, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов – для обслуживания здания детского сада. Площадь: 5816 кв.м.).

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 13.07.2015 года № 39-39-04/081/2013-332, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (детский сад. Площадь: общая 660,4 кв.м. Этажность:1).

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 26.04.2013 года № 39-39-04/081/2013-333, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (котельная. Площадь: 139 кв.м. Инвентарный номер: 2-2931. Этажность 1. Подземная этажность: 0).

Предметом деятельности Школы является реализация основных образовательных программ дошкольного образования. Начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых.

Школа реализует следующие образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- основная общеобразовательная программа начального образования;
- основная общеобразовательная программа основного образования;
- основная общеобразовательная программа среднего образования;
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с ЗПР (вариант 7.1 и 7.2);
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью;
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с ЗПР;
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью;
- основная общеобразовательная программа дополнительного образования.

Основные образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы. Обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности:

2.1. Структура образовательного учреждения и система его управления

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В соответствии с уставом Школы:

Компетенция Учредителя в области управления Школой определяется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации». Учредитель признает Школу в качестве самостоятельного образовательного учреждения, обладающего всеми полномочиями, каковые предусмотрены законодательством.

Непосредственное руководство и управление Школой осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор Школы несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Школы, за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время их нахождения в Школе, соблюдение норм охраны труда и пожарной и электробезопасности, за уровень квалификации работников.

Директор школы обеспечивает:

системную образовательную, воспитательную и административно-хозяйственную деятельность школы;

- реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований к уровню подготовки обучающихся;

- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения органов управления школой;

- эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся и другими гражданами;

подбор, прием на работу и расстановку кадров;

формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в школе;

учет, хранение, выдачу документов об образовании;

благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

создание условий для непрерывного повышения квалификации работников;

безопасность и условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;

выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

объективность оценки качества образования учащихся;

во время образовательного процесса - охрану жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников школы в установленном законодательством РФ порядке;

- участие обучающихся, их законных представителей и работников в управлении школой в соответствии с действующим законодательством, ее уставом и локальными нормативными правовыми актами;

- учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

- выплату в полном размере причитающей работникам заработной платы в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

результативность и эффективность использования бюджетных средств;

представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и Отчета о результатах самообследования школы в целом;

- представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и учреждениях;

- содействует деятельности педагогических, ученических и общественных организаций, не запрещенных законодательством РФ.

Органами и формами коллегиального управления и самоуправления в Школе являются:

Общее собрание работников;

Педагогический совет.

Совет родителей обучающихся.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

обсуждение и принятие коллективного договора со стороны работников;

принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения о системе оплаты труда

работников, других локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- выдвижение и утверждение коллективных требований работников Учреждения для направления их работодателю для рассмотрения коллективных трудовых споров;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся;

- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, который действует с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и иных педагогических работников. Решения Педагогического совета носят обязательный характер и проводятся в жизнь приказами директора. Директор входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

К компетенции педагогического совета относится:

- осуществление и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- рассмотрение годового плана работы Учреждения на новый учебный год, основных образовательных программ, и их составляющих (учебных планов, годового календарного учебного графика);

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса;

- определение в учебном плане формы и порядка промежуточной аттестации;

- определение формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении обучающегося на повторное обучение;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;
- принятие решения о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в учебе;
- принятие решения об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- подведение итогов по результатам реализации образовательных программ, определение целей и задач на учебный год;
- принятие решений о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий.

Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс.

Состав администрации:

Директор школы – Мишковец Ирина Юрьевна;

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Зуева Ольга Анатольевна;

Заместитель директора по воспитательной работе – Музалевская Нина Алексеевна;

Главный бухгалтер – Медведева Светлана Николаевна;

Заведующий СП «Детский сад» - Мурасова Светлана Хамитовна;

Заведующий хозяйством СП «Детский сад» (ул. Заводская, дом 7) - Новикова Татьяна Ивановна, заведующий хозяйством СП «Детский сад» (ул. Зеленая, дом 24) - Лабунец Надежда Фёдоровна, заведующий хозяйством СП «Детский сад» (ул. Садовая, дом 16) - Лукьянова Гульмира Салагутдиновна.

2.2. Кадровое обеспечение

Кадровый состав	2022
Численность работников Всего школа/СП	82 37/45
В том числе:	
АУП школа/СП	3 2/1
Педрработники/доля педрработников от общей численности школа/СП	42 27.15 73%/33%
Из них учителя школа/СП	35 22/13

Прочий персонал школа/СП	37 13/24
Численность педагогов в возрасте до 35 лет школа/СП	8 4/4
Количество педработников, имеющих квалифицированную категорию, чел. школа/СП	25 16/9
В том числе: Первую (школа/СП) Высшую (школа/СП)	15/4 1/5

2.3. Данные о контингенте обучающихся

Уровни образования	2021-2022	2022-2023
Дошкольное образование (СП)	177	165
Начальное общее образование (1-4 кл.)	118	124
Основное общее образование (5-9 кл.)	147	148
Среднее общее образование (10-11кл.)	13	26
Общее количество учащихся (1-11кл)	278	298
Общее количество воспитанников и обучающихся	455	463

В структурном подразделении «Детский сад» функционирует 7 групп общеразвивающей направленности, из них:

первый год обучения - 1,5-3 года – 1 группы: «Цыплята»; второй год обучения - 3-4 года - 1 группа: «Веселые горошины»;

третий год обучения - 4-5 лет- 1 группа: «Колобок»;

четвертый год обучения -5-6 лет - 1 группа: «Пчелки»;

четвертый-пятый год обучения – 5-7 лет – 2 группы: «Гномики», «Ромашка»;

разновозрастная группа – 1,5-7 лет – 1 группа: «Солнышко».

2.4. Содержание и качество подготовки обучающихся

В соответствии с лицензией и Основными общеобразовательными программами в Школе осуществлялось обучение на следующих уровнях общего образования:

дошкольное образование - с 2,5 лет;

начальное общее образование - 4 года;

основное общее образование - 5 лет;

Среднее общее образование – 2 года.

В школе функционирует система дополнительного образования по направленностям:

художественная;

физкультурно-спортивная;

естественнонаучная.

Образовательные программы, реализуемые в школе, направлены:

- на формирование у обучающихся современной научной картины мира;

- на формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование и преобразование общества;

- на формирование трудолюбия любви к окружающей природе;

- на формирование у обучающихся знаний, соответствующих современному уровню общеобразовательных программ;

на формирование мировоззрения, основой которого являются общечеловеческие ценности;

на формирование у школьников потребностей к самообразованию;

на обеспечение развития обучающихся в духовной и физической сферах, развития художественных способностей и талантов у детей.

Итоги успеваемости по школе.

Первый класс аттестации не подлежал.

В начальной школе отличников – 7 учеников (7 %)
на «4» и «5» - 53 ученика (41 %)
неуспевающих – 2 ученика (1,4 %).

В основной школе отличников – 10 учеников (10 %)
на «4» и «5» - 67 учеников (33,3%)
неуспевающих – 0 ученика (0%)

В старшей школе отличников – 4 (28%)
на «4» и «5» - 3 ученика (25%)
неуспевающих переведены условно) - 2 обучающихся (19%)

Все учащиеся, занимающиеся по адаптированным программам переведены в следующий класс.

Повысилось количество учащихся успевающих на «4» и «5», незначительно повысилось количество учащихся успевающих на «5». Необходимо продолжить работу с мотивированными учащимися. Количество неуспевающих учащихся осталось прежним, необходимо продолжить работу с немотивированными на обучение учащимися.

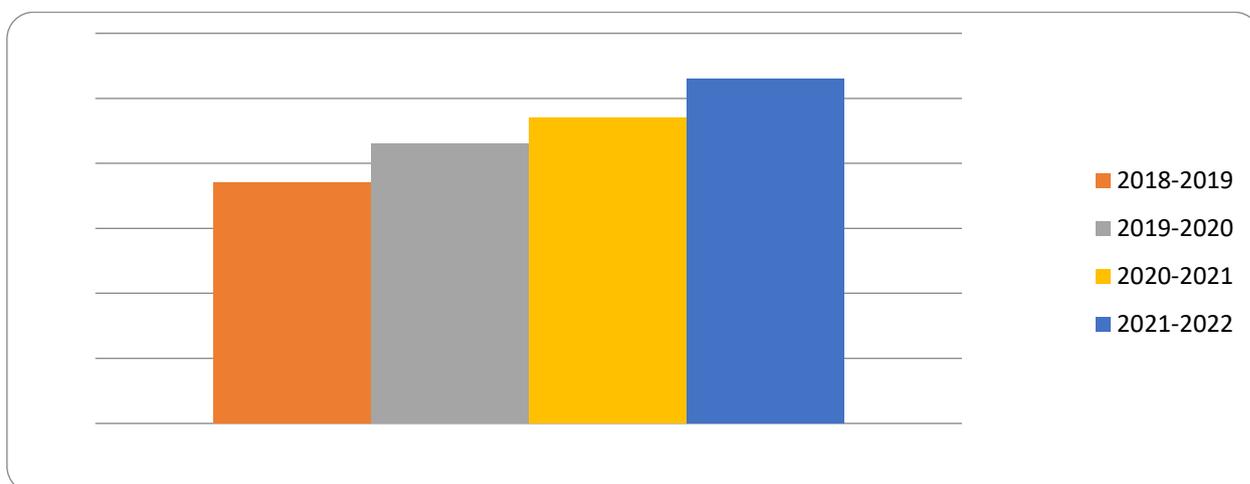
Данные качества успеваемости в начальных классах.

Из 121 учащихся 1-4 классов аттестовалось 98. Это учащиеся 2-4 классов. Из них закончили с отличием – 7 человек, на «4» и «5» - 53. Переведены в следующий класс 119 человек.

Класс	Число учащихся	Учитель	На «5» Кол-во/%	На «4» и «5» Кол-во/%	Не успевают Кол-во/%	Переведены Кол-во/%
1	23	Момотова Е.В.			2	21
2	30	Белоконь С.Н.	2	17	Нет	30
3а	19	Волкова Т.А.	1	13	Нет	19
3б	19	Кучеренко Л.В.	1	6	Нет	19

4	30	Урусова Ю.С.	3	17	Нет	30
1-4	121	5	7/7	53/67	2/1,4	119/99

Из таблицы видно, что лучший показатель качества знаний учащихся в 4 классе (65 %) у учителя Урусовой Ю.С. и во 2 классе (60%) у учителя Урусовой Ю.С. Самый низкий показатель качества знаний в 1 классе у Момотовой Е.В. Это связано с тем, что многие учащиеся этого класса не мотивированы к обучению.



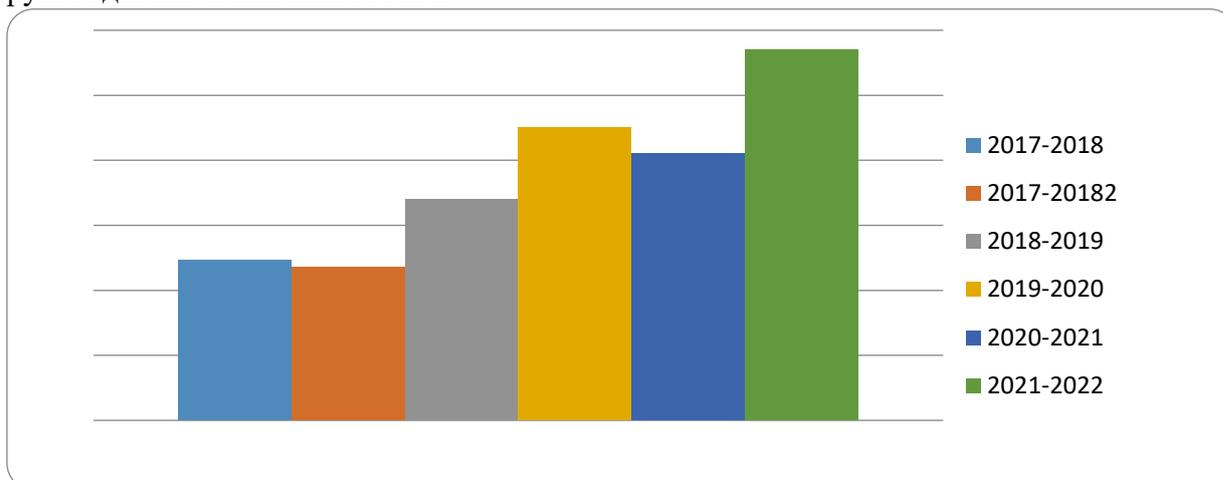
В начальной школе произошёл рост качества знаний. Необходимо продолжать работу по мотивированию учащихся на обучение.

Данные качества успеваемости в 5-11 классах.

Из 1 учеников 5-11 классов с отличием закончили год 10 учеников. Это на 3 обучающегося больше чем в прошлом учебном году. Увеличилось количество хорошистов. В этом году на «4» и «5» училось 67 человека, в прошлом 54.

Класс	Число учащихся	Классный руководитель	На «5» Кол-во/%	На «4» и «5» Кол-во/%	Не успевают Кол-во/%	Переведено Кол-во/%
5	23	Маховикова А.А.	2	11		23
6а	20	Богданова Е.В.		7		20
6б	19	Мишклевц Е.В.	2	7		19
7а	20	Музалевская Н.А.	3	0		20
7б	18	Бородин В.Н.		7		18
8	24	Куразов А.В.	3	2		24
9	29	Миллер Н.Л.		1		29
10	13	Карасева Е.В.	3	5		13(2 условно)
11	2	Колупаева А.В.	-	-	-	2
5 -11	168	9	13/13	70/42	нет	168 (2 условно)/ 100

Самый высокий процент качества знаний учащихся в 5 классе – 71% классный руководитель Маховикова А.А.



Подведем итог. На конец года обучалось 289 человек. Из них на «5» 20 человек, почетную грамоту за отличную и хорошую учебу получили 127 человек, на повторный год обучения оставлены 2 ученика 1 класса. 2 ученика переведены условно.

Предмет	1 – 4 классы			5 – 9 классы			10 -11 классы		
	2020-2021	2021-2022	результат	2020-2021	2021-2022	результат	2020-2021	2021-2022	результат
Русский	3,6	3,6	=	3,3	3,4	↑	3,5	3,5	=
Литература	4,4	4,1	↑	3,7	2,8	↓	3,7	3,7	=
Иностр. язык	4,0	4,0	=	3,5	3,5	=	3,6	3,6	=
Математика	3,8	3,7	↓	3,5	3,4	↓			
Алгебра				3,3	3,4	↑	3,4	3,3	↓
Геометрия				3,3	3,3	=	3,4	3,3	↓
Информатика				3,3	4,2	↑	4,1	4,1	=
Физика				3,4	3,3	↓	3,3	3,3	=
Химия				3,4	3,4	=	3,5	3,6	↑
Биология				3,6	3,6	=	3,9	4,0	↑
Окружающий мир	4,1	4,1	=						
Природоведение				4,1	4,2	↑			
История				3,5	3,5	=	4,1	4,0	↓
История зап. России				3,7	3,8	↑	4,5	4,4	=
Обществознание				3,7	3,6	↓	4,0	3,9	↓
География				3,8	3,7	↓	4,4	4,5	↑
Физкультура	4,5	4,6	↑	4,4	4,5	↑	4,4	4,5	↑
ОБЖ				4,6	4,6	=	4,7	4,7	=
Технология	4,4	4,5	↑				3,8	4,5	↑
Технология (дев)				4,3	4,5	↑			
Технология (мал)				4,7	4,7				
ИЗО	4,5	4,5	=	4,4	4,5	↑			
Музыка	4,6	4,6	=	4,4	4,5	↑			
Искусство				4,4	4,5	↑			
Живое слово				4,2	4,2	=			

Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2022 году.

27 обучающихся 9-го класса были допущены в сдаче ГИА. 22 обучающихся в форме ОГЭ, 5 обучающихся в форме ГВЭ.

27 обучающихся 9-го класса получили аттестаты об основном общем образовании.

Школа	ОГЭ		ГВЭ	
	Русский язык чел./ ср. балл	Математика чел./ ср. балл	Русский язык чел./ ср. балл	Математика чел./ ср. балл
МБОУ "СШ им. А. Лохматова пос. Озерки"	22/4,36	22/3,55	5/4,2	5/3,2
Средний балл по району	4,09	3,47	3,76	3,14
Средний балл по региону	4,02	3,45	4,13	3,67

К прохождению ГИА были допущены 2 обучающихся 11 класса.

Школа	Математика профильная чел./ ср. балл (39 баллов)	Русский язык чел./ ср. балл (24 – для аттестата; 40 – ВУЗ)	Математика (база)
МБОУ "СШ им. А. Лохматова пос. Озерки"	1/34	2/57	1/4
Средний балл по району	60,1	60,1	4,1

Оценка образовательной деятельности структурного подразделения «Детский сад».

СП «Детский сад» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Образовательная деятельность направлена на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательная деятельность ведется на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования – дошкольное образование. Основная общеобразовательная программа разработана на основе программы «Детство» под редакцией Бабаевой Т. А., с учетом требований ФГОС ДО, а также парциальных программ: «Цветные ладошки» И. А. Лыковой, «Камертон» Э.П. Костиной, «Юный эколог» С.Н. Николаевой.

Определены цели и задачи на 2021-2022 учебный год. Цель: продолжение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Для реализации целей педагогический коллектив поставил задачи:

1. Совершенствование совместной работы ДОУ и семьи, вовлечение родителей в

процесс патриотического воспитания дошкольников.

2. Совершенствование работы по обеспечению физического и психического здоровья детей путем внедрения новых здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс ДОУ.

3. Повышение педагогического мастерства воспитателей ДОУ через организацию игровой деятельности детей дошкольного возраста.

Методическая работа в СП «Детский сад» - это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса. Успех работы дошкольного учреждения во многом зависит от качества методической работы с педагогами.

Одним из основных направлений методической работы в СП «Детский сад» является функционирование методического кабинета. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного саморазвития, обобщении передового педагогического опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей. Организация деятельности методического кабинета основывается на таких принципах как информативность, доступность, эстетичность, содержательность. В методическом кабинете сформирован информационный банк данных, где определены источники, содержание, направленность информации. Методическая работа в детском саду представляет собой систему мероприятий, которые направлены на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на обеспечение достижения оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей. В образовательную работу с детьми включены различные формы организации двигательной- активности, направленные на формирование у воспитанников способности применять приобретенный двигательный опыт в самостоятельной деятельности; создавать игровые обучающие ситуации в познавательно-исследовательской деятельности; формировать нравственные качества, усваивать социальные нормы жизни в обществе; прививать элементарные навыки поведения дома и на улице, адекватно и осознанно действовать в различных ситуациях, в том числе угрожающих жизни и здоровью; совершенствовать у воспитанников коммуникативные навыки общения со сверстниками и взрослыми, активно участвовать в театрализованных представлениях, праздниках, развлечениях досугах и др. Образовательная деятельность строится на основании личностно-ориентированного взаимодействия, направленного на необходимость распознавания индивидуальных особенностей каждого ребенка, при этом акцент делается на возрастные особенности, потребности, склонности, способности, интересы, темп развития воспитанников. Для определения уровня развития детей в 2021-2022 уч. г. мониторинг детского развития проводился два раза в год, с целью определения степени освоения детьми образовательной программы и влияния образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении на развитие детей. Всего: 7 групп. Количество детей участвующих в мониторинге: 145 воспитанников. Для остальных воспитанников от 1.5 до 3 лет проводится диагностика.

Мониторинг образовательного процесса

	Характеристики интегративных качеств	Овладение необходимыми умениями и навыками		Медико-педагогическая оценка	Характеристики интегративных качеств %	Овладение необходимыми умениями и навыками %		Медико-педагогическая оценка %
Высокий уровень	135	112	Норма и выше	108	93 %	77 %	Норма и выше	74 %
Средний уровень	10	33	Норма	24	7 %	23 %	Норма	17 %
Низкий уровень	0	0	Норма и ниже	13	0 %	0%	Норма и ниже	9 %

Выводы по результатам мониторинга.

Проведённый мониторинг показал, что суммарный показатель освоения детьми основных интегративных качеств высокий. Дети показали высокий уровень развития таких качеств как: любознательный, активный; эмоционально-отзывчивый; овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками; способный решать интеллектуальные и логические задачи, адекватные возрасту; способный управлять своим поведением и планировать свои действия; овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности.

В следующем году продолжить работу по формированию данных качеств, обратить особое внимание освоения первичных представлений об обществе, государстве, мире и природе.

Овладение необходимыми умениями и навыками.

Проведённый мониторинг показал, что суммарный показатель овладения детьми необходимыми умениями и навыками высокий. У детей выявлен высокий уровень сформированности интегративных качеств, в процессе трудовой деятельности, в коммуникации, в познании. Средний уровень в музыке. Здесь необходимо уделить внимание формированию умения различать звуки по высоте, играть на шумовых музыкальных инструментах. В индивидуальной работе продолжить формирование сенсорных и элементарных математических представлений, умений правильно держать карандаш и кисть при рисовании, создавать изображения знакомых предметов используя известные способы лепки. Обратить особое внимание на речевое развитие: умение рассказывать, запоминать и воспроизводить стихи и песенки, использовать в речи простые распространённые предложения, согласовывать слова по числу и времени, четкое и правильное произношение всех звуков.

Медико-педагогическая оценка.

Проведённый мониторинг показал, что суммарный показатель медико-педагогической оценки соответствует норме в данном возрасте. По отдельным видам есть показатели выше нормы, ниже нормы. Учитывать результаты мониторинга при планировании индивидуальной работы с детьми по формированию определённых навыков.

В дальнейшей работе со всеми детьми обратить внимание на увеличение скорости при беге на 10 и 30 метров, укреплению мышечной силы обеих рук. Обязательно использовать результаты мониторинга в индивидуальной работе с детьми.

Дополнительное образование.

Дополнительные образовательные услуги в СП «Детский сад» осуществляются на бесплатной основе.

Кружковая работа организуется в соответствии с направлением деятельности кружка, на основании выбранной программы дополнительного образования, которая не должна дублировать основную образовательную программу.

Педагоги организуют кружковую работу с детьми систематически, в соответствии с расписанием. Используют на занятиях кружков — ноутбуки (мультимедийные презентации) и наглядность (плакаты, схемы, сюжетные и предметные картинки и др).

Педагоги осуществляют индивидуально-личностный подход к детям при проведении занятий. Задания соответствуют возрасту детей. Методы и приемы, используемые педагогами интересны и доступны детям. В итоге практической деятельности — проведение выставок детских работ.

В СП «Детский сад» в 2022 учебном году функционировало 3 кружка, которые осуществляли работу с учетом приоритетных направленностей:

Естественнонаучная направленность: «Математические ступеньки» группа «Ромашка», «Экологическое воспитание» группа «Гномики», «Ромашка».

Художественная направленность: «Солнышко» в группе «Солнышко». Руководители кружков предоставляют отчеты о результатах деятельности кружка в конце учебного года методисту детского сада. Организация кружковой работы регламентируется планом и расписанием, утвержденным руководителем образовательного учреждения. Дети занимаются один раз в неделю во вторую половину дня. Продолжительность занятий детей не превышает 30 минут. У руководителей кружков имеется следующая документация: дополнительная общеразвивающая программа, табель посещаемости воспитанников, перспективный план работы на текущий год, заявление от родителей (законных представителей), дидактический материал, результаты диагностики освоения дополнительной общеразвивающей программы.

2.5. Организация воспитательного процесса.

Основными компонентами воспитательной системы является воспитание учащихся через культуру своего народа, общешкольные дела, внеурочную деятельность, ученическое самоуправление, внешкольную деятельность, объединение классных руководителей, школьное социально – психологическое сопровождение, работа с родительской общественностью, работа с детьми «группы риска».

Цель воспитания в школе – личностное развитие школьников, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (т.е. в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствует решение следующих основных задач:

1) Реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы.

- 2) Использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися.
- 3) Вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности.
- 4) Организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.
- 5) Инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- 6) Организовывать профориентационную работу со школьниками.
- 7) Реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе.
- 8) Поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
- 9) Организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал.
- 10) Организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал.
- 11) Развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности.
- 12) Формирование конкретных знаний в области истории, чувства национального самосознания и любви к истории родного края посредством музейной педагогики.
- 13) Развитие личности учащихся кадетских классов на основе базовых национальных ценностей и традиций российского народа, формирование мотивации к служению и защите Отечества.
- 14) Содействовать развитию детского волонтерского движения в школе, формирование у детей культуры социального служения как важного фактора развития современного общества.

Планомерная реализация поставленных задач позволила организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, стало эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетными направлениями воспитательной деятельности школы: гражданско-патриотическое; духовно-нравственное воспитание; экологическое воспитание; физкультурно-оздоровительное воспитание; профориентационное и трудовое воспитание; профилактика БДД; профилактика правонарушений; семейное воспитание; самоуправление.

Организация воспитательной деятельности, дополнительного образования, внеурочной деятельности МБОУ «СШ им. А. Лохматова пос. Озерки» опирается на нормативно-правовые документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Характеристика организаторов учебно-воспитательного процесса.

Для реализации воспитательных задач были задействованы кадры: заместитель директора по воспитательной работе, 15 классных руководителей - непосредственные

участники учебно – воспитательного процесса, 1 социальный педагог, 1 педагог-психолог, 1 педагог-дефектолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, педагог-организатор.

В школе сформировано 15 класс - комплектов, в которых обучается 292 учащихся. На уровне начальной школы – 6 классов, на уровне основной школы – 7 классов, на уровне средней школы – 2 класса.

Материально-техническое обеспечение

Для организации воспитательного процесса в школе имеются все необходимые технические средства. В каждом классе имеется проектор, экран, ноутбук (компьютер). В трех классах интерактивные доски.

Программное обеспечение

Воспитательная и профилактическая работа в школе реализуется через реализацию следующих программ:

- Программа воспитания;
 - Программа по предупреждению терроризма «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма»;
 - Программа профилактики экстремистской деятельности «Мы против экстремизма»;
 - Программа по профилактике суицидального поведения в подростковой среде «Я выбираю жизнь!»;
 - Программа по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних «Подросток и закон»;
 - Программа по профилактике употребления ненормативной лексики «Территория без сквернословия»;
 - Программа по профилактике девиантного поведения в подростковой среде через пропаганду ЗОЖ «Мы за здоровый образ жизни!»;
 - Программа по профилактике жестокого обращения и насилия над детьми в семье, среди сверстников «Жизнь без насилия!»;
 - Программа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Безопасная дорога детства»;
 - календарь профилактических недель;
 - совместный план работы ОПДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Гвардейский» и школы.
- В школе наглядная информация размещена в общедоступных местах:
- о государственной символике России и Калининградской области;
 - о структуре органов власти Калининградской области;
 - об основах безопасности жизнедеятельности;
 - БДД;
 - уголок пожарной безопасности;
 - антитеррор;
 - социальное здоровье школьника;
 - «Школьная служба примирения»;
 - информация о всех видах и формах дополнительного образования детей с указанием возраста, графика занятий, Ф.И.О. руководителя, его контактными телефонами;
 - о родительских собраниях и иных формах работы с родителями.

Самоанализ воспитательного процесса осуществляется по следующим критериям:

1. Ключевые общешкольные дела.
2. Классное руководство.
3. Внеурочная деятельность.
4. Самоуправление.
5. Детские общественные объединения.
6. Профорientация.

7. Профилактика безнадзорности

Ключевые общешкольные дела

Для реализации программ был составлен комплексный план воспитательной и профилактической работы. План работы учитывал преемственность между мероприятиями Всероссийского, регионального, муниципального и школьного уровня. В план работы были включены также традиционные для школы праздники, конкурсы, соревнования, внеклассные мероприятия:

Месячник по БДД.

Конкурсы-выставки («Безопасная дорога детства», «Дары осени» и т.д.)

Изготовление поздравительных открыток ко Дню учителя (учителям-пенсионерам).

Посвящение в первоклассники.

Прощание с азбукой.

День учителя, День защитника Отечества, «Для прекрасных дам», 9 мая. Участие в акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская лента», «Дорогами Войны» и др.

Календарь профилактических недель.

Классное руководство

Большинство классных руководителей имеют достаточно большой опыт работы – это творчески работающие педагоги, которые способны комплексно и профессионально решать сложные педагогические ситуации. Статистика свидетельствует о том, что большинство классных руководителей имеют стаж работы более 10 лет.

Большое внимание классные руководители уделяют организации учебной деятельности во взаимодействии со всеми участниками образовательного процесса. Основными формами работы с детьми являются: беседы, классные часы, встречи, трудовые дела (дежурства, благоустройство школьной территории), занятия в кружках по интересам, общешкольные мероприятия (праздники, концерты, олимпиады, викторины, конкурсы, спортивные мероприятия, дни профилактики, походы в музеи, экскурсии, участие в социальных проектах и участие в городских мероприятиях).

Особое место в деятельности классного руководителя занимает классный час — форма организации процесса непосредственного общения педагога и воспитанников, в ходе которого могут подниматься и решаться важные вопросы и проблемы. Анализ посещенных классных часов позволяет сказать, что не все педагоги хотят отойти от проведения традиционных классных часов. Главным и часто единственным организатором совместной деятельности и общения с учащимися, выступает классный руководитель. С 1 сентября 2022 года по понедельникам с 8.30 до 9.00 реализуется проект «Разговоры о важном» с региональным компонентом.

Решением педагогического совета каждую пятницу с 8.30 до 9.00 проводятся классные часы. Такое решение позволяет организовывать совместные мероприятия по параллелям или возрастным группам, дисциплинирует учащихся, добавляет ответственности при подготовке классного часа. Классные руководители регулярно снабжаются методическими пособиями и рекомендациями по проведению тематических классных часов.

Собеседование с обучающимися показало, что наиболее запоминаются те классные часы, где можно рассуждать, спорить, узнавать что-то необычное.

Экскурсии являются самой популярной формой внеклассной краеведческой работы. Главная цель любой экскурсии – расширение культурного кругозора детей и подростков, воспитание их в духе патриотизма, высокой морали, любви и уважения к труду. Когда ученик непосредственно видит, слышит, осязает окружающий мир, воспринимает его в более ярких, эмоционально насыщенных, запоминающихся образах, чем те, которые предстают перед ним со страниц книг, учебных пособий, воспитывается любовь к Родине, её культуре, её природе, истории, людям.

Ученики начальных классов побывали в историко-художественном музее, музее изобразительных искусств, зоопарке, питомнике «Калинково».

Внеурочная деятельность.

Дополнительное образование.

Система работы по дополнительному образованию занимает в учебно-воспитательной деятельности школы особое место. Эта форма работы расширяет и помогает создать индивидуальную образовательную среду для каждого ученика, удовлетворяет его потребности в приобретении знаний, умений, навыков, не предусмотренных базовым компонентом учебного плана, развивает его мотивацию к учебно-познавательной деятельности, дает возможность для практической деятельности ребенка, помогает сохранить и укрепить здоровье, вести здоровый образ жизни, создает условия для развития и реализации творческих и интеллектуальных возможностей учащихся.

Охват учащихся дополнительным образованием МБОУ «СШ им. А. Лохматова пос. Озерки»

Название программы	1-4 кл./чел.	5-9 кл./чел.	10-11 кл./чел.
Техническая направленность			
«Юные конструкторы»	10	10	
Физкультурно-спортивная направленность			
Спортивное ориентирование	4	11	
Баскетбол		16	4
Настольный теннис	5	10	
Пионербол	13	7	
Волейбол		16	
Вольная борьба	11	8	
Естественно-научное направление			
Юные интеллектуалы		10	10
Эколята	18		
Художественная направленность			
От этюда до театра	16	15	
Народные промыслы	19		
Губернаторская программа «Умная продленка»			
Занимательный английский	20		
Компьютерная грамотность	15		
Хореография	30		
Шахматы	30		

Охват дополнительным образованием: 198 учеников (68 %)

Расписание внеурочной деятельности 2022-2023 учебный год

Класс	Название	День недели	Время	Учитель
1 - 11	Разговоры о важном	Понедельник	08.15 – 09.00	Веренич Л.Н., Урусова Ю.С., Момотова Е.В., Белоконь С.Н., Волкова Т.А., Кучеренко Л.В., Колупаева А.В., Маховикова А.А., Богданова Е.В., Бородина В.Н., Куразов А.В., Миллер Н.Л., Карасева Е.В.
1а	Основы самопознания. Лаборатория здоровья	Понедельник	12.40 – 13.25	Веренич Л.Н.
1а	Мир шашек	Четверг	12.40 – 13.25	Веренич Л.Н.
1а	Моя информационная культура	Среда	12.40 – 13.25	Веренич Л.Н.
1а	По дорогам сказок	Понедельник - пятница	13.35 – 14.20	Веренич Л.Н.
1б	Основы самопознания. Лаборатория здоровья	Понедельник	12.40 – 13.25	Урусова Ю.С.
1б	Мир шашек	Вторник	12.40 – 13.25	Урусова Ю.С.
1б	Моя информационная культура	Пятница	12.40 – 13.25	Урусова Ю.С.
1б	По дорогам сказок	Понедельник - пятница	13.35 – 14.20	Урусова Ю.С.
2	Литературный клуб «Читайка»	Пятница	12.40 – 13.25	Момотова Е.В.
2	Рукотворный мир. Творческая мастерская «Куклы из бабушкиного сундука»	Понедельник	12.40 – 13.35	Момотова Е.В.
3	Умелые ручки	Пятница	12.40 – 13.35	Белоконь С.Н.
3	Занимательный русский	Четверг	12.20 – 13.05	Белоконь С.Н.
4а	ОДНКНР	Пятница	12.40 – 13.25	Волкова Т.А.
		(1 полугодие)		
4а	Финансовая грамотность	Пятница	12.40 – 13.25	Волкова Т.А.
		(2 полугодие)		
4а	Планета загадок	Вторник	12.40 – 13.25	Волкова Т.А.
4б	История родного края. Творческие проекты «Достопримечательности родного края»	Вторник	12.40 – 13.25	Кучеренко Л.В.
4б	ОДНКНР	Пятница (1полугодие)	12.40 – 13.25	Кучеренко Л.В.
4б	Финансовая грамотность	Пятница (2 полугодие)	12.40 – 13.25	Кучеренко Л.В.
5	Функциональная грамотность	Вторник	13.35 – 14.20	Колупаева А.В.
5	Калейдоскоп наук	Четверг	14.30 – 15.15	Колупаева А.В.
5	Проектная деятельность	Пятница	14.30 – 15.15	Колупаева А.В.

6	История родного края	Четверг	14.30 – 15.15	Жданова Е.А.
6	Быстрее. Выше. Сильнее	Пятница	14.30 – 15.15	Богданова Е.И.
6	Функциональная грамотность	Среда	14.30 – 15.15	Маховикова А.А.
7а	Функциональная грамотность	Четверг	14.30 – 15.15	Маховикова А.А.
7б	Живое слово	Четверг	14.30 – 15.15	Мишковец Е.В.
7б	Функциональная грамотность	Вторник	14.30 – 15.15	Маховикова А.А.
8а	Мир профессий	Пятница	14.30 – 15.15	Музалевская Н.А.
8а	Живое слово	Среда	14.30 – 15.15	Мишковец И.Ю.
8б	Финансовая грамотность	Пятница	14.30 – 15.15	Зуева О.А.
8б	Функциональная грамотность	Четверг	14.30 – 15.15	Мишковец И.Ю.
9	Финансовая грамотность	Среда	15.25 – 16.10	Зуева О.А.
9	Проектная деятельность	Четверг	15.25 – 16.10	Мишковец И.Ю.
10	Ценности семейной жизни	Среда	15.25 – 16.10	Миллер Н.Л.
10	Финансовая грамотность	Вторник (2 полугодие 10 часов)	16.25 – 17.10	Миллер Н.Л.
10	История родного края	Вторник (1 полугодие 14 часов)	16.25 – 17.10	Миллер Н.Л.
10	В мире прекрасного	Вторник (1 полугодие 5 часов)	16.25 – 17.10	Миллер Н.Л.
10	Здорово быть здоровым	Вторник (2 полугодие 5 часов)	16.25 – 17.10	Миллер Н.Л.
11	Ценности семейной жизни	Среда	15.25 – 16.10	Карасева Е.В.
11	Финансовая грамотность	Четверг (1 полугодие 10 часов)	16.25 – 17.10	Карасева Е.В.
11	История родного края	Четверг (2 полугодие)	16.25 – 17.10	Карасева Е.В.
11	Здорово быть здоровым	Четверг (1 полугодие 5 часов)	16.25 – 17.10	Карасева Е.В.

По итогам внутришкольного контроля все кружки и секции работают по утвержденному графику, программы выполняются, посещаемость - согласно списочному составу.

Самоуправление.

Ученическое самоуправление – это основная часть педагогического процесса, развиваемая и управляемая на основе социальных, правовых и эстетических принципов.

С целью привлечения обучающихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с педагогическим коллективом в организации внеурочной деятельности в школе работает Совет школьного самоуправления, который руководит работой всего ученического коллектива, является организатором всех общешкольных дел.

В нашей школе ученическое самоуправление осуществляется через ученический совет – Совет старшекласников. В начале года был избран новый состав ученического самоуправления. Созданы сектора: «Образование и просвещение», «Милосердие», «Пресс-центр», «Спорт и здоровье», «Порядок и уют», «Культура и досуг». В классах были выбраны активы классов: командир, учебный сектор, трудовой сектор, ответственный за

питание, ответственный за спортивную жизнь, командир взвода, командиры отделений. Все возложенные функции активы классов с удовольствием выполняют в течение года.

Жизнь ученического самоуправления полна разнообразными делами. Весомый вклад вносят члены ученического самоуправления в оформление и подготовке к разным тематическим конкурсам и общешкольным мероприятиям.

В следующем учебном году следует уделять еще большее внимание развитию ученического самоуправления в классных коллективах, активизировать их работу на весь учебный год.

Детские общественные объединения.

В МБОУ «СШ им. А. Лохматова пос. Озерки» 1 кадетский класс: 8 класс направленности МЧС. Учащиеся активно принимали участие в общешкольных мероприятиях, в конкурсах различных уровней. 8 кадетов сдали нормативы ГТО.

Активно развивается юнармейское движение. На конец 2022 года 40 юнармейцев с 5 по 9 классы.

Юнармейцы и кадеты приняли участие в акциях:

- «Дорогами войны»,
- «Сдай макулатуру. Спаси дерево»,
- «Международные Дни наблюдений птиц 2022»,
- «Чистые берега».

А также в открытых уроках «Безопасная Россия», «Экологический калейдоскоп», «Урок Победы».

Активное участие принимали в конкурсах и общешкольных мероприятиях.

Профориентация.

МБОУ «СШ им. А. Лохматова пос. Озерки» является ресурсным Центром профессионального самоопределения учащихся. Профориентационной работой охвачены 100% обучающихся. В различных направлениях (профессиональное просвещение, профессиональная диагностика, профессиональная консультация, профессиональное воспитание) используются следующие формы работы:

- экскурсии;
- уроки;
- классные часы;
- анкетирование;
- дискуссии, диспуты;
- исследовательские работы (групповые и индивидуальные);
- изучение интересов, склонностей, способностей учащихся;
- консультации по выбору профильного обучения (индивидуальные, групповые);
- внеурочная деятельность;
- встречи с представителями учебных заведений;
- предметные недели;
- олимпиады;
- творческие работы (сочинения, рисунки и т. д.)

Ежегодный мониторинг поступления выпускников школы в ОУ СПО, ВПО и успешность обучения в них показывают хороший результат профориентационной работы в школе. Учащиеся активно вовлекаются в общественно-полезную деятельность. Учащиеся с ОВЗ на равных правах включены в Программу профориентационной работы.

В 2022 году 27 учащихся 9 класса получили аттестаты об основном общем образовании. Из них успешно поступили в СПО 19 человек, 8 продолжили обучение в школе. Из учащихся 11 классов 2 учащихся получили аттестаты о среднем общем образовании и успешно продолжили обучение в СПО.

В течение учебного года старшеклассники посещали учебные заведения Калининградской области: Черняховский педагогический колледж, Полесский техникум. В нашу школу приезжали представители Центра занятости г. Калининграда. Также проходили онлайн-встречи с представителями учебных заведений г. Калининграда.

На протяжении всего учебного года проходило обновление информационного стенда по профориентации и обновление информации на школьном сайте.

Профилактическая работа.

Согласно плану воспитательной и профилактической работы, в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков на протяжении всего учебного года в школе велась работа по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также учащихся, не посещающих или пропускающих по неуважительным причинам занятия. Велась работа с учениками, состоящими на ВШУ.

К началу учебного года совместно с социальным педагогом, психологом школы разработаны и реализованы следующие программы:

- программа по предупреждению терроризма и экстремизма, конфликтных ситуаций на межшкольной и религиозной почве «Мы против терроризма и экстремизма»;
- программа по профилактике суицидального поведения в подростковой среде «Я выбираю жизнь!»;
- программа по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних «Подросток и закон»;
- программа по профилактике употребления ненормативной лексики «Территория без сквернословия»;
- программа по профилактике девиантного поведения в подростковой среде через пропаганду ЗОЖ «Мы за здоровый образ жизни!»;
- программа по профилактике жестокого обращения и насилия над детьми в семье, среди сверстников «Жизнь без насилия!»;
- программа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Безопасная дорога детства»;

- календарь профилактических недель:

Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность!» (сентябрь).

Неделя профилактики употребления алкоголя «Будущее в моих руках» (октябрь).

Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия» (ноябрь).

Неделя профилактики ВИЧ и пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья» (декабрь).

Неделя правовых знаний «Равноправие» (декабрь).

Неделя профилактики интернет-зависимости «OFFLINE» (январь).

Неделя по формированию культуры общения «Территория без сквернословия» (февраль).

Неделя профилактики употребления психоактивных веществ «Независимое детство» (март).

Неделя здоровья «Здоровье для всех» (апрель).

Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы – за чистые легкие» (май).

Неделя профилактики экранной зависимости, безопасного поведения в интернете (май).

- совместный план работы ОПДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Гвардейский» и школы.

В октябре в школе было организовано проведение социально-психологического тестирования учащихся в возрасте от 13 до 18 лет с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

В учебном году в нашей школе проводились открытые встречи с инспектором ГИБДД Пегусовой У.В. (начальные классы), с инспектором подразделения по делам несовершеннолетних Комаровой Т.В., представителями КРОО «Трезвые поколения»,

представителями ОО «Мир без наркотиков», руководителем организации по киберпреступлениям. Регулярно проводился мониторинг социальных сетей с помощью программы Герда бот.

На сайте школы регулярно обновляется просветительский материал (памятки, буклеты). Ежегодно составляется социальный паспорт каждого класса и школы.

Активно работает совет по профилактике и Служба школьной примирения. Педагоги, входящие в состав школьной службы примирения прошли курсы повышения квалификации.

За 2022 год состоялось 12 заседаний Совета по профилактике (9 плановых, 3 внеплановых).

На каждого ребёнка, состоящего на всех видах учета, имеется карта индивидуального профилактического сопровождения, которая совместно ведётся и заполняется психологом, социальным педагогом, классным руководителем.

А также план индивидуальной профилактической работы на каждого ученика. Ведётся учёт посещаемости уроков и внеурочной деятельности.

Все дети посещают кружки и секции. Также вовлекаются в конкурсы и общешкольные мероприятия. К каждому ученику, состоящему на ВШУ, прикреплен юнармеец-наставник.

Анализ показал, что работа классных руководителей ведется в направлениях правовой информированности детей и их родителей, а также предупреждению правонарушений (в том числе правил дорожного движения) в соответствии с планами воспитательной работы школы, профилактики употребления ПАВ и правонарушений.

Педагоги ведут личные карточки учащихся, индивидуальную воспитательно-профилактическую работу.

Кадровое обеспечение школьной службы примирения

№ п/п	ФИО педагога	Сведения о курсах
1	Бородина Виктория Николаевна (социальный педагог)	Курсы повышения квалификации «Школьная медиация», 144 часа от 14.07.2020г.
2	Маховикова Анна Александровна (учитель начальных классов)	Курсы повышения квалификации «Школьная медиация», 144 часа от 14.07.2020г.
3	Музалевская Нина Алексеевна (зам. директора по ВР)	Курсы повышения квалификации «Управление школьной службой медиации», 144 часа от 14.07.2020г. Курсы повышения квалификации «Организация служб школьной медиации в образовательных организациях», 17 часов от 12.05.2020г.
4	Кучеренко Лидия Викторовна (педагог-психолог)	Курсы повышения квалификации «Организация школьных служб примирения и восстановительной медиации», 72 часа от 30.05.2018г.

В школе оформлен информационный стенд «Школьная служба примирения».

Воспитательная и профилактическая работа школы в 2022 году велась с учетом возрастных, индивидуальных особенностей учащихся, стиля взаимоотношений между педагогами и детьми, педагогами и родителями. Эффективность и действенность осуществления функций планирования нашли свое отражение в реализации конкретных дел в каждом классе, в традиционных мероприятиях школы. В целом, воспитательная

работа в школе была многоплановой и разносторонней. Работа опиралась на регулярные совещания школьного актива, МО классных руководителей, заседания при заместителе директора по ВР, где решались различные вопросы и проблемы школы и класса, подводились итоги, которые раскрывали индивидуальные возможности и личные качества классных руководителей, родителей, учащихся.

Воспитательная работа в работе структурного подразделения «Детский сад».

Педагогический коллектив СП «Детский сад» в 2022 году - обеспечивал эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья. В начале учебного года воспитатели изучали семьи своих воспитанников (сентябрь): социальные условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании.

Содержание работы с родителями строится по следующим направлениям:

Основные направления	Формы работы с семьей
1. Изучение семьи, составление социального паспорта группы	Беседы Анкетирование Опросы
2. Психолого- педагогическое просвещение родителей	Консультации специалистов и воспитателей Рекомендации для родителей Родительские собрания Сайт МБОУ «СШ им. А. Лохматова пос. Озерки», групповые чаты в Telegram, общедоступная группа «Вконтакте»
3. Создание условий для совместной деятельности	Общие и групповые родительские собрания Совместные досуги Спортивные праздники Фоторепортажи из жизни семьи, детского сада Вовлечение родителей в создание предметно – развивающей среды Участие родителей в конкурсах, выставках Участие родителей в мастер-классах
4. Участие родителей в управлении СП «Детский сад»	Родительский комитет СП «Детский сад» Родительский комитет групп
5. Накопление методического материала	Накопление методических рекомендаций для воспитателей по работе с родителями Памятки и буклеты для родителей Рекомендации для родителей

В течение учебного года проводились следующие творческие конкурсы с целью укрепления сотрудничества семьи и детского сада: конкурсы творческих работ «Осенняя фантазия», «Зимняя сказка», «Мамины руки», «Пасхальный сувенир», «Армейский магазин», «День дошкольного работника», смотр-конкурс «Центр народного творчества», «Центр физического развития», творческая выставка рисунков, посвященная «Дню матери» и «Дню Космонавтики», экологическая акция «День Земли», акция «День книгодарения», «День птиц». Выставка поделок «День Победы глазами детей», конкурс чтецов «Никто не забыт, ничто не забыто...»

Консультации для воспитателей.

Воспитатели еженедельно обновляют информацию в родительских уголках, проводят фронтальные, индивидуальные, дистанционные консультации для родителей по темам:

- «Безопасность ребенка — сфера ответственности родителей»,
- «Особенности развития и основные задачи воспитания детей в разный возрастной период»
- «Особенности и проблемы речевого развития у детей дошкольного возраста».
- «В здоровом теле – здоровый дух», «Профилактика гриппа и ОРВИ»,

Родители имеют возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также его результатами.

Групповые собрания проводились с соблюдением профилактических мероприятий не реже 3 раз в год.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего образовательно-воспитательного процесса. В связи с этим педагогический коллектив постоянно информирует родителей о содержании, формах и методах работы с детьми.

Родители воспитанников являлись активными участниками тематических недель в СП «Детский сад»: Неделя безопасности, Неделя ПДД, Неделя финансовой грамотности, Неделя детской книги.

Организация праздников, развлечений, детских творческих дел способствует повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса, создает комфортные условия для формирования личности каждого ребенка. В течение в детском саду, проводились праздники, спортивные развлечения: Праздник «День знаний», Спортивный фестиваль для детей дошкольного возраста. Развлечение «Золотая волшебница Осень», Праздник «День Матери», Праздник «Новый год!». Развлечение «Зимние забавы», Фестиваль «Ее величество- Семья», Праздник «День защитника Отечества», Развлечение «Вместе с папой», Праздник «Поздравляем милых мам», «Масленица», Музыкально-спортивный праздник «Космос», Праздник «Путешествие в весенний лес», Фестиваль патриотической песни «Этих дней не смолкнет слава», Праздничный концерт « День Победы», Праздник « До свидания, детский сад!».

По окончании мероприятия каждая группа готовила фото или видеотчет для родителей.

2.6. Внутренняя система оценки качества образования

В Школе утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования.

Внутришкольный контроль проводится по определенному плану, который составляется ежегодно. Он связан с основными направлениями функционирования образовательного учреждения и отражен в плане учебно-воспитательной работы.

Цель ВШК:

1. анализ по классам, предметам и учителям качества знаний, умений и навыков учащихся;
2. сравнительный анализ успеваемости классов по годам;
3. вскрыть причины снижения и повышения качества знаний по предметам.

Вопросы руководства и контроля за учебно-воспитательным процессом направлены на: усиление качественного анализа прохождения программ обучения; повышение персональной ответственности учителя за результаты своего труда; расширение использования новых педагогических технологий преподавания; оснащение материальной базы кабинетов.

Вся эта работа реализуется через посещение уроков, внеклассных и внеурочных мероприятий, проведение административных работ, индивидуальные собеседования с учащимися, учителями, родителями, малые педсоветы по классам, через тематический и персональный контроль, анкетирование.

Внутришкольный контроль носит системный характер. Особый блок внутришкольного контроля занимает контроль за результатами обучения детей, испытывающих трудности в учебе, работу с учащимися, имеющими одну тройку.

Он включает:

1. Контроль за наличием у учителей разноуровневых, тестовых заданий;
2. Контроль индивидуальной работы с учащимися различной мотивации к обучению.

В школе сложилась система промежуточного, итогового контроля, целью которого является выявление недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся:

. Входной контроль, цель которого - определить степень устойчивости знаний учащихся, выяснить причины потери знаний в летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала;

2. Полугодовой контроль, цель которого является отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости;

3. Промежуточная аттестация (годовой контроль), целью которого состоит в определении уровня сформированности ЗУН при переходе учащихся в следующий класс, отслеживании динамики их обученности, прогнозировании результативности дальнейшего обучения учащихся, выявлении недостатков в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты мониторинга.

Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации проводится в форме пробных ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ.

В 2022 году было проведено анкетирование родителей

Оценка деятельности школы родителями.

В анкетировании приняли участие 250 родителей.

№ п/п	Критерии оценки	Удовлетворительно	Частично удовлетворительно	Не удовлетворительно
1.	Обеспечение высокого качества знаний.	68%	30%	2%
2.	Проведение интересных общешкольных и классных дел, мероприятий, праздников.	85%	15%	-
3.	Чёткая организация жизни детей в школе и в детском саду	70%	30%	-
4.	Обеспечение комфортной обстановки в школе и детском саду	82%	18%	-
5.	Качественное преподавание учебных предметов.	70%	28%	2%
6.	Уделяет большое внимание формированию инициативы и самостоятельности детей.	73%	27%	-
7.	Способствование развитию дружеских, товарищеских отношений между учащимися (воспитанниками)	75%	25%	-

8.	Создание условий для развития детей (кружки, секции, элективные курсы и т.д.)	76%	24%	-
9.	Получение родителями достаточной информации о детях.	85%	15%	-
10.	Создание доброжелательной атмосферы между педагогами и учащимися (воспитанниками)	82%	18%	-

Вывод: В Школе используются эффективные формы работы с родителями. В течение года велась работа с родителями, целью которой было дать психолого-педагогические знания через родительские собрания, консультации администрации школы, классных руководителей, психолога, социального педагога по вопросам коррекции складывающихся отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях, родительские лектории, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребёнка, по профилактике правонарушений, употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья.

2.7. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы.

Школа обеспечена всем необходимым для осуществления образовательной деятельности.

В школе имеется 15 оборудованных учебных кабинетов, оснащенных оргтехникой и средствами обучения. Локальная компьютерная сеть школы состоит из двух подсетей с выходом в Интернет: учебная сеть объединяет компьютеры в компьютерном классе, предметных кабинетах, библиотеке; административная сеть объединяет все персональные компьютеры в кабинетах администрации, бухгалтерии. По школе проложена проводная и Wi-Fi ЛВС. Для обеспечения безопасных условий доступа в сеть Интернет в школе действует система контент-фильтрации. Доступ к запрещенным в образовательном процессе сайтам для обучающихся и работников школы закрыт. Отопление централизованное. Водопровод, канализация в исправном состоянии.

Возможности обучения в школе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Школа спроектирована и построена в 1971 году. В 2016 году к школе пристроили пандус. По этой причине кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания пригодных и приспособленных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, особенно с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в школе нет. Ученики с небольшими ограничениями в здоровье обучаться могут. В связи с особенностями конструкции здания и кабинетов обеспечить доступ в школу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушения работы опорно-двигательного аппарата) технически возможно только на первом этаже здания школы. Столовая, кабинеты начальной школы расположены на первом этаже, на втором и

третьем этаже расположены учебные кабинеты, библиотека на третьем этаже, лифтов нет. Туалеты для инвалидов не приспособлены. Кабинеты имеют небольшие размеры (6х6 м). По вышеназванным причинам ученики с нарушениями опорно-двигательного аппарата в школе обучаться не смогут. Для такой категории учащихся возможна организация надомного обучения, дистанционного обучения, обучения по скайпу.

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 31 декабря 2022 года.

Показатели	Единица измерения	Количество
Общая численность учащихся	человек	289
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	123
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	154
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	22
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	130 (51,3%)
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	4,36
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	3,55
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	57
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл	34
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)

Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	289 (100%)
Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров и участников олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе: - муниципального уровня – регионального уровня – федерального уровня – международного уровня		95 (30%)
		47 (16%)
		30 (10%)
		18 (5,9%)
		0 (0)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	289 (100%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)

Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	
– с высшим образованием		22
– высшим педагогическим образованием		20
– средним профессиональным образованием		0
– средним профессиональным педагогическим образованием		2
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	
– с высшей		2 (8.8 %)
– первой		19 (80%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	
– до 5 лет		5 (21%)
– больше 30 лет		7 (29%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	
– до 30 лет		1 (8%)
– от 55 лет		8 (33%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	29 (76%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	24 (64%)
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,3
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества	единиц	19,7

единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося		
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	нет
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	да
– рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		да
– медиатеки		нет
– средств сканирования и распознавания текста		да
– выхода в интернет с библиотечных компьютеров		да
– системы контроля распечатки материалов		да
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	289 (100%)
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	16,4

Основные направления работы на 2022 год:

1. Совершенствовать получение обучающимися качественного образования, включающего навыки компетентного уровня в соответствии с личностными потребностями и индивидуальными возможностями каждого ребенка.

2. Продолжить систематизированно изучать, обобщать и распространять педагогический опыт, изучать способы мотивации учения.

3. Совершенствовать оптимальные условия деятельности учителя для его творческого роста и достижения профессиональной успешности; овладения им ключевыми профессиональными компетенциями.

4. Разработка и внедрение новых механизмов выявления и развития одаренности обучающихся.

5. Совершенствование системы качественной подготовки учащихся к ГИА.

6. Решение проблемы повышения качества образования и воспитания в школе на основе внедрения инновационных образовательных технологий (здоровьесберегающие технологии и др.)

7. Укрепление и расширение связей с общественностью, организациями высшего и среднего профессионального образования, представителями реального сектора экономики, родителями, способствующих развитию школы как открытой образовательной системы.

8. Укрепление и пополнение материально – технической базы школы для построения качественной предметно – пространственной развивающей среды, способной максимально удовлетворить образовательные запросы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования. Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся, имеется позитивный опыт работы творческих групп учителей по актуальным вопросам образовательного процесса, что говорит о готовности к внедрению инновационных технологий.

Положительный имидж школы в окружающем социуме способствует расширению взаимодействия с социумом. Благоприятный психологический климат в школе способствует созданию развивающей творческой среды для всех субъектов образовательного процесса. Созданные традиции патриотической и воспитательной работы способствуют обеспечению устойчивой связи и преемственности ценностей поколений и формирование единого сообщества участников образовательных отношений. Нарработан положительный опыт школы как инновационной площадки, что говорит о высокой квалификации педагогических и административных работников.

Намечены также и определенные проблемы, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу:

1. Работать на комплекс мероприятий для мотивации участников образовательных отношений на достижение нового качественного уровня образовательного процесса, на внедрение инновационных педагогических практик.

2. Необходимо внести изменения в систему работы с одаренными детьми. Существующая база здоровьесберегающей, информационной, безопасной среды школы станет основой, на которой каждый субъект образовательного процесса сможет воплотить свои индивидуальные возможности в высокие результаты деятельности, подтвержденные в конкурсах, олимпиадах и соревнованиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней. Внедрение инновационных педагогических практик позволит повысить уровень квалификации и мастерства педагогов.

Директор школы



Мишковец И.Ю.