

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа имени Алексея Лохматова поселка Озерки
Гвардейского муниципального округа Калининградской области»**

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 г. № 134

**О назначении ответственного за реализацию мероприятий
по противодействию экстремизму
в МБОУ «СШ им. А. Лохматова пос. Озерки»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114 «О противодействии экстремистской деятельности», в целях организации работы по противодействию экстремизму

приказываю

1. Назначить ответственным за реализацию мероприятий по противодействию идеологии экстремизма в МБОУ «СШ им. А. Лохматова пос. Озерки» Музалевскую Нину Алексеевну, заместителя директора МБОУ «СШ им. А. Лохматова пос. Озерки» по воспитательной работе, в МБОУ «СШ им. А. Лохматова пос. Озерки» СП «Детский сад» Дудареву Анастасию Олеговну, методист.
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного за реализацию мероприятий по противодействию идеологии экстремизма в МБОУ «СШ им. А. Лохматова пос. Озерки».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Мишковец И.Ю.



Должностная инструкция ответственного за реализацию мероприятий по противодействию экстремизму в МБОУ «СШ им. А. Лохматова пос. Озерки»

1. Общие положения.

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за реализацию мероприятий по противодействию экстремизму в МБОУ «СШ им. А. Лохматова пос. Озерки» (далее – Учреждение).

2. Ответственным за реализацию мероприятий по противодействию экстремизму назначается лицо, имеющее специальное профессиональное образование, обладающее организаторскими способностями, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей.

3. Лицо, ответственное за реализацию мероприятий по противодействию экстремизму подчиняется непосредственно директору Учреждения.

4. Лицо, ответственное за реализацию мероприятий по противодействию экстремизму должно знать:

4.1. требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения реализации мероприятий по противодействию экстремизму образовательной организации;

4.4. правила внутреннего распорядка Учреждения;

5. В своей деятельности лицо, ответственное за реализацию мероприятий по противодействию экстремизму руководствуется:

5.1. Конституцией РФ;

5.2. Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

5.3. Указами и распоряжениями Президента РФ;

5.4. Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;

5.5. Административным, уголовным, трудовым законодательством;

5.7. Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;

5.8. Настоящей инструкцией.

2. Функциональные обязанности.

На лицо, ответственное за реализацию мероприятий по противодействию экстремизму Учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по проведению мероприятий, направленных на противодействие экстремизму.

2. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, органов безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями по вопросам реализации мероприятий по противодействию экстремизму.

3. Внесение предложений руководителю Учреждения по реализации мероприятий по противодействию экстремизму. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений Учреждения по реализации мероприятий по противодействию экстремизму, а также подготовка отчетной документации по данному вопросу.

4. Размещение наглядной информации, направленной на противодействие идеологии экстремизма. Размещение информации о проведенных мероприятиях ответственного за реализацию мероприятий по противодействию экстремизму на сайте Учреждения.
акта.

3. Права.

Лицо, ответственное за реализацию мероприятий по противодействию экстремизму имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу реализации мероприятий по противодействию экстремизму, а также инициировать их проведение.
2. Участвовать в подготовке планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений Учреждения по реализации мероприятий по противодействию экстремизму, а также в подготовке отчётной документации по данному вопросу.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами.
5. Принимать согласованные с руководством Учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по противодействию экстремизму.
6. По поручению руководителя Учреждения председательствовать в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.
7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность

Лицо, ответственное за реализацию мероприятий по противодействию экстремизму несёт ответственность:

1. За своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.
2. За своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.
3. Соблюдение правил внутреннего распорядка и техники безопасности.
4. ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами.